

Så här behandlas din ansökan!

1. En kontroll görs om du är behörig att delta i sökt utbildning. Behöriga sökande registreras i ett elevdatasystem. Tillhör du Trollhättans kommun så registreras du på Lärcentrum Trollhättan. Är du skriven i Vänersborgs kommun så registreras du på Komvux Vänersborg.

2. En kölista görs utefter prioriteringen du fått i varje kurs. Är det fler sökande i en kurs än antal platser sker ett urval. De lägst prioriterade blir reservplacerade.

3. I mitten av juni skickas ett antagningsbesked ut. Då får du också en blankett (Svarsbesked) där du meddelar om du vill påbörja sökt utbildning eller ej.

4. När svarsbeskeden har kommit in (senast 27 juni) stryks de som tackat nej till utbildning samt de som ej svarat med svarsbeskedet.

5. En ny köordning görs i varje kurs då någon sökande tackar nej till sökt utbildning.

Antagning av reserver sker efterhand som återbud kommer in och fortgår ca två veckor in på terminen. Skolan bevakar samtliga reservplatser och kallar reserver som kommit in på kurser och sammanhållna yrkesutbildningar.

Prioritera alltid parallella kurser

När du gör din ansökan skall du alltid prioritera de parallella kurser du söker. Exempel; söker du flera Engelska A-kurser så måste du ange vilken kurs du söker i 1:a, 2:a hand etc.

Parallella kurser är sökta kurser på samma nivå oavsett om de är förlagda till dag-, kvällstid eller distans.

Blir du antagen till en högre prioriterad kurs så stryks du från den lägre prioriterade kursen vid antagningen.

Söker du flera parallella kurser och inte prioriterar dessa så förbehåller sig komvux/lärcentrum prioritera dina kurser.

Sök senast 23 maj - senast inkomna ansökningar behandlas i mån av plats!

Ansökningshandling

- fristående kurser med start hösten 2011

Hösten 2011 har Komvux Vänersborg och Lärcentrum Trollhättan ett gemensamt utbildningsutbud för vuxna. Du kan fritt välja den utbildning du vill studera inom de båda kommunerna.

Två ansökningshandlingar
Med din här ansökningshandling söker du grundläggande och gemensamma kurser. En särskild ansökningshandling finns för de sammanhållna yrkesutbildningarna, 1 - 3 terminer.

Du som är skriven i annan kommun än Trollhättan eller Vänersborg
Du som inte är föskölad i Trollhättans kommun eller Vänersborgs kommun måste skicka godkännande av din hemkommun för att få läsa i Trollhättan eller Vänersborg. Godkännande att läsa i annan kommun skrivs av din hemkommun på blanketten "Godkännande att läsa i annan kommun". Blanketten skickas ut till Komvux Vänersborg eller Lärcentrum Trollhättans hemsida. Du kan också beställa blanketten från expeditionen.

Datum att hålla reda på
23 maj - förtärgt öppethållande till 18.00
23 maj - sista dag för ansökan
15-18 juni - antagningsbesked skickas ut
27 juni - ditt svarsbesked ska vara inlämnat
15 augusti - terminsstart

Terminstider
hösten 2011: 2011 08 15 - 2011 12 31, 400 studiepoäng = helårstudier
våren 2012: 2012 01 05 - 2012 06 06, 450 studiepoäng = helårstudier

Viktigt!

- Ofullständigt ifyllt ansökan innebär att den inte kan behandlas.
- Kontakta komvux/lärcentrum i god tid om du behöver hjälp med studieplanering och/eller ansökan.
- Du skall alltid skicka med betygskopior/sky som styrker förkunskaper för de kurser du söker.
- Lämnna ansökan till komvux/lärcentrum i din hemkommun.
- Sök studietid i god tid. Läs mer om studietid på www.csn.se eller kontakta studievägledarna på komvux.larcentrum.se.

Postadress: Box 317, 462 24 Vänersborg
Besöksadress: Vänersparken 5
Telefon: 0521 - 72 18 80
E-mail: komvux@edu.vanersborg.se
Hemsida: www.vanersborg.se

Postadress: Lärcentrum, 461 84 Trollhättan
Besöksadress: Svedestorgs Center, Lasarettvägen 9
Telefon: 0520 - 49 73 44, 49 72 18
E-mail: larcentrum@kuo.trollhattan.se
Hemsida: www.larcentrum.org

Välkommen med din ansökan!

Har du frågor om hur din ansökan behandlas så kan du kontakta:

Komvux Vänersborg, telefon 0521 - 72 18 80

Lärcentrum Trollhättan, telefon 0520 - 49 73 44



Vänersborgs kommun
Komvux

